

BRIDGE (YARDIM MASASI)

GÖREV/TALEP OLUŞTURMA ADIMLARI

- @medeniyet.edu.tr hesabınız ile kullanıcı adınız (@medeniyet.edu.tr kısmı olmadan) ve parolanız ile <https://bridge.medeniyet.edu.tr/> de oturum açabilirsiniz.
- Not: Oturum açma işleminde sorun yaşarsanız bridge@medeniyet.edu.tr adresine e-posta gönderip destek alabilirsiniz.



Kullanıcı Girişi

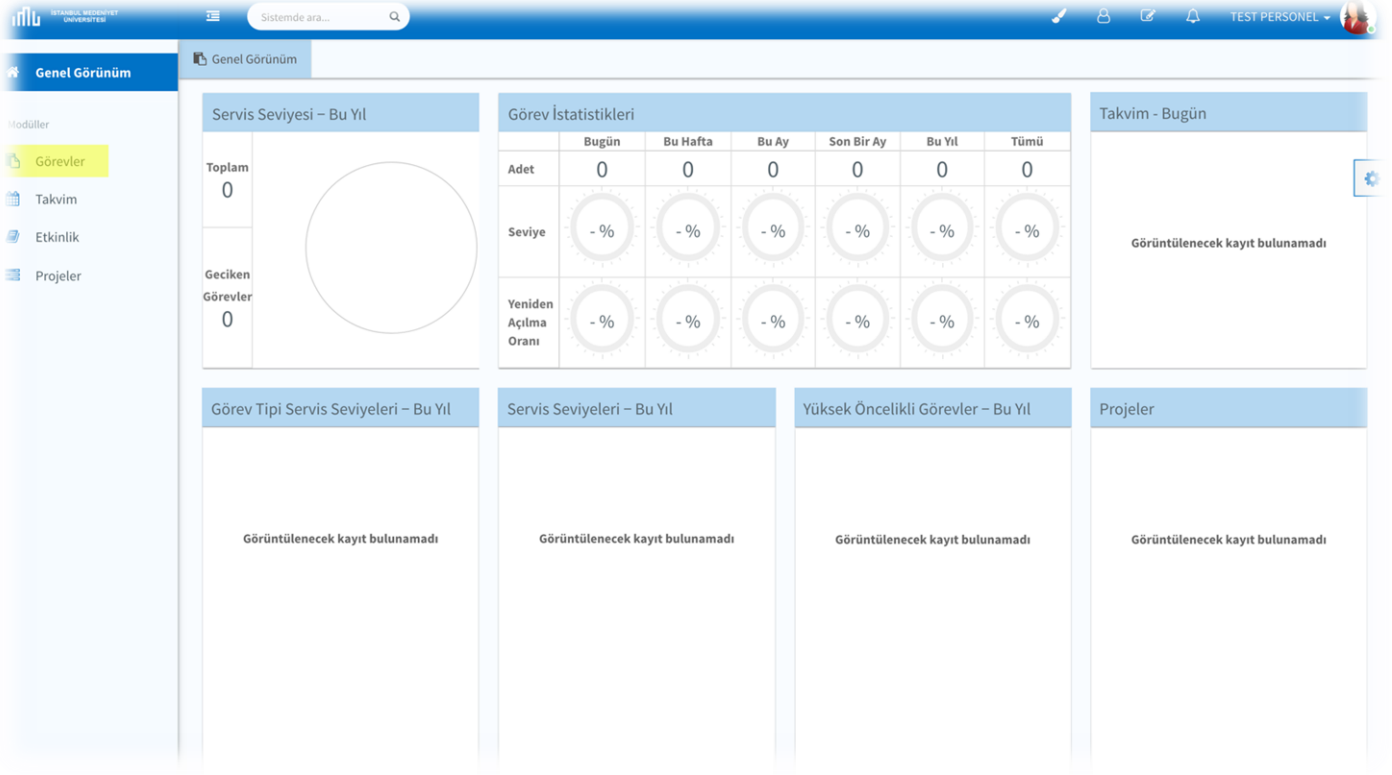
Kullanıcı Adı
test.personel

Şifre

Beni Hatırla

[Şifremi Unuttum?](#)

Türkçe



Sol menüden “Görevler” listesine tıklayın, bu kısımda hesabımızla alakalı tüm görevler listelenir...

Uyarı Önc.	No	Tipi	Konu	Hedef Tarih	Zaman (Saat)	Oluşturan	Departman	Atanan Bilgi	Durumu	K. Durumu	Etiket Kanalı	Görev Kanalı

Görev eklemek için “EKLE” butonuna tıklayın...

Genel Görünüm Görevler Görev Ekle

Görev Ekle

Görev Bilgileri Birimler Arası Talep Birim İçi Görev Kendime Birim İçi Görev Ekle (Hızlı Görev Kapatma)

Görev Tipi Kategorisi

Görev Tipi

Öğrenci Numaranız

Kapat Kaydet

Görev bilgileri kısmından “Birimler Arası Talep” kısmını seçin

Departman Görev Tipi Kategorisi Seçimi

Departman Seçiniz

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi İşlem Sistem Yönetimi Hizmetleri
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi İşlem Son Kullanıcı Destek Hizmetleri
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi İşlem ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sıs.) Hizmetleri
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bilgi İşlem Yazılım ve Web Hizmetleri
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Birim Mali İşler ve Ödemeler
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Yazı İşleri ve İdari İşler

Sayfa başına satır sayısı: 100 1-8 / 8 << < 1 > >>

Kategori ve Alt kategori (Görev tipi) seçerek talebinizi girin.

İMÜ MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ

Sistemde ara...

TEST PERSONEL

Genel Görünüm Görevler Görev Ekle

Görev Ekle Oluşturma Tarihi : 14.01.2022 09:39

Görev Bilgileri Birimler Arası Talep Birim İçi Görev Kendime Birim İçi Görev Ekle (Hızlı Görev Kapatma)

Görev Tipi Kategorisi Bilgi İşlem Donanım Son Kullanıcı Destek Hizmetleri

Görev Tipi / Grubu Bilgisayar ve Donanım Sorunları (Güney Kampüsü) Teknik

Konu *

Açıklama

Departman / Atanan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı MUSTAFA KURNAZ

Hedef Tarih / Öncelik 16.01.2022 09:39 Normal

Bilgi

Mekan *

Kapat Kaydet

Kaydet butonuna tıkladıktan sonra görev/talep ilgili personele gönderilecek ve personel görevi başlatacaktır.

Açtığınız tüm talepleri görevler listesinden takip edebilir, ilgili personel ile yazışmalar yapabilirsiniz.

İMÜ BİDB-Destek: bridge@medeniyet.edu.tr